

**Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora**  
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Durango  
Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Particular  
Subsistema de Preparatoria Abierta

| No. | Aspecto Susceptible de Mejora                                                                                                                                          | Acciones Propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Área Responsable                                                                                                                                                                                                      | Fecha Término | Resultados Esperados                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Expandir la cobertura del Subsistema de PA en Durango para garantizar un acceso más amplio a la EMS.                                                                   | 1. Establecer alianzas a través de convenios con las autoridades municipales a fin de implementar el Subsistema en su respectiva localidad. Durante estas interacciones, presentar de manera efectiva los beneficios de la PA y solicitar su respaldo en el proceso de expansión.<br>2. Establecer nuevas sedes de PA en los municipios sin cobertura para acercar la educación a los estudiantes locales.<br>3. Realizar campañas de promoción activa en dichos municipios para informar a los estudiantes potenciales y sus familias sobre la disponibilidad de PA en Durango y sus beneficios.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | * Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior<br>* Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Particular<br>* Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>* Área de Promoción y Difusión | 30/08/2024    | Se amplía el acceso a la educación al llevar el subsistema educativo a comunidades que previamente no habían recibido atención.<br>-Se contribuye a disminuir las barreras geográficas o económicas que podrían haber limitado el acceso a la educación previamente.    |
| 2   | Proporcionar guías de estudio para todos los módulos del Plan 22.                                                                                                      | 1. Facilitar el material de apoyo a los estudiantes para ayudar en su proceso de aprendizaje.<br>2. Utilizar diversos canales de comunicación, incluyendo redes sociales y sesiones informativas, para informar a los estudiantes de todo el estado de Durango acerca de la accesibilidad de estas guías de estudio.<br>3. Promover activamente el uso de las guías de estudio en las pláticas informativas como un recurso complementario para potenciar el aprendizaje, en lugar de limitarlas a un único recurso de apoyo.<br>4. Recopilar retroalimentación de los estudiantes sobre la utilidad de las guías de estudio y utilizar esta información para mejorar y actualizar constantemente el contenido.                                                                                                                                                                      | * Área Académica<br>* Área Operativa<br>* Promoción y Difusión                                                                                                                                                        | 15/03/2024    | Se garantizará que todos los estudiantes tengan acceso a recursos adicionales que pueden mejorar su rendimiento académico y, al mismo tiempo, promoverá un ambiente de apoyo y equidad en el Subsistema.                                                                |
| 3   | Implementar un sistema de registro centralizado para estudiantes que hayan realizado más de cuatro intentos en la acreditación de un módulo.                           | 1. Implementar un sistema a través del AIPA, para el registro centralizado que permita un seguimiento eficaz de cada estudiante canalizado al AAPA, incluyendo información detallada sobre los módulos específicos en los que enfrentan dificultades y que no han acreditado en más de cuatro ocasiones.<br>2. Incluir una sección en el formato de solicitud de examen que permita a los estudiantes detallar el número de intentos previos en relación con un módulo específico, y asegurarse de registrar esta información en el sistema correspondiente para su seguimiento.<br>3. Asignar a una persona encargada de supervisar su progreso y mantener registros actualizados.<br>4. Definir procedimientos estandarizados para documentar los avances de los estudiantes en el AAPA, las estrategias de apoyo utilizadas y los resultados obtenidos a través de dicho sistema. | * Área Académica<br>* Área Operativa                                                                                                                                                                                  | 19/04/2024    | Se mejora la capacidad para dar seguimiento y apoyo a los estudiantes que enfrentan dificultades en la acreditación de módulos, lo que a su vez contribuye a un mejor registro y seguimiento de su historial académico y a un mayor éxito en su proceso de aprendizaje. |
| 4   | Extender la cobertura geográfica y equilibrar la oferta de asesorías académicas en PA.                                                                                 | 1. Generar estrategias para ampliar las asesorías académicas a los municipios donde el Subsistema está presente, asegurando la disponibilidad del servicio en áreas rurales y remotas, ya sea en modalidad física o a través de medios digitales.<br>2. Llevar a cabo un diagnóstico con los estudiantes para identificar sus necesidades de aprendizaje y determinar en qué módulos requieren apoyo.<br>3. Ampliar la disponibilidad de asesores y sesiones de asesoría en los módulos donde sea necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>* Área Académica                                                                                                                                              | 16/08/2024    | *Se garantiza que la educación y las oportunidades académicas estén al alcance de un mayor número de personas, contribuyendo así a la eliminación de cualquier forma de exclusión educativa<br>*Se mejora el rendimiento académico de los estudiantes.                  |
| 5   | Asignar un espacio físico dedicado exclusivamente para la realización de pláticas informativas, exámenes extemporáneos y asesorías académicas en la ciudad de Durango. | 1. Gestionar y disponer un espacio, ya sea dentro de las oficinas centrales del APA o en una ubicación externa, que sea exclusivamente destinado para la realización de estas actividades durante su desarrollo.<br>2. Adaptar este espacio de manera que cumpla con los requisitos necesarios para su propósito educativo. Esto implica la instalación de sistemas de ventilación, una iluminación apropiada y el diseño del mobiliario de manera que promueva un entorno propicio para la concentración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | * Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior<br>* Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Particular<br>* Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta                                   | 18/10/2024    | Se dispone de un espacio físico idóneo, garantizando un entorno sin interferencias durante estas actividades.                                                                                                                                                           |

**Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora**  
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Durango  
Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Particular  
Subsistema de Preparatoria Abierta

| No. | Aspecto Susceptible de Mejora                                                                                                                          | Acciones Propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Área Responsable                                                                                                                                                                    | Fecha Término | Resultados Esperados                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Gestionar la consolidación de las oficinas centrales del APA en una ubicación central y adecuada.                                                      | 1. Iniciar un diálogo proactivo con las autoridades educativas pertinentes con el propósito de centralizar todas las oficinas centrales del Subsistema en una única ubicación, teniendo en cuenta la posibilidad de seleccionar una ubicación geográfica más estratégica dentro de la ciudad de Durango.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ° Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior<br>° Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Particular<br>° Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta | 31/10/2024    | Se incrementa la accesibilidad para los estudiantes al Subsistema al elegir una ubicación geográfica más estratégica.                                                                                |
| 7   | Diseñar e implementar un procedimiento formal para evaluar el rendimiento de los conductores durante las pláticas informativas.                        | 1. Elaborar un instrumento específico mediante la realización de una encuesta de satisfacción.<br>2. Promover activamente la participación de los aspirantes en la encuesta durante las pláticas informativas.<br>3. Extender la evaluación a los otros municipios.<br>4. Utilizar los resultados de las encuestas en los municipios como un instrumento de supervisión de la impartición de las pláticas informativas.<br>5. Realizar un seguimiento y aplicar medidas de mejora correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                      | ° Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>° Área Académica<br>° Área Operativa                                                                                        | 31/07/2024    | Se eleva la calidad de las pláticas informativas del PA en su totalidad.                                                                                                                             |
| 8   | Implementar acciones concretas basadas en la retroalimentación de los estudiantes con base en la encuesta de opinión del servicio del APA.             | 1. Promover activamente la existencia de la encuesta de opinión, así como su llenado cuando los estudiantes acudan a las oficinas a realizar cualquier trámite.<br>2. Realizar un análisis de los resultados de la encuesta de opinión, identificando patrones, tendencias y áreas de mejora específicas cada trimestre, semestre.<br>3. Identificar y priorizar las áreas que requieren mejoras más urgentes o que tienen un mayor impacto en la experiencia de los estudiantes.<br>4. Diseñar planes de acción detallados que describan las medidas específicas que se tomarán para abordar cada área de mejora.<br>5. Establecer un proceso continuo de recopilación de comentarios y retroalimentación de los estudiantes durante la implementación de las acciones. | ° Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>° Área Operativa                                                                                                            | 14/06/2024    | Se aprovecha de manera efectiva la retroalimentación de los estudiantes y se trabaja en la mejora constante de los servicios ofrecidos, lo que a su vez mejorará la experiencia estudiantil.         |
| 9   | Construir un proceso de recopilación de encuestas socioeconómicas de los estudiantes con el propósito de comprender sus características y necesidades. | 1. Elaborar una encuesta sobre ingresos familiares, situación laboral, nivel educativo de los padres, etc.<br>2. Informar a los estudiantes sobre el objetivo de la encuesta y garantizar la confidencialidad de sus respuestas.<br>3. Integrar la encuesta en el proceso de inscripción de manera que los estudiantes la completen.<br>4. Analizar los datos para identificar patrones socioeconómicos y evaluar su relación con el rendimiento académico y las necesidades educativas.<br>5. Utilizar los resultados para adaptar estrategias educativas personalizadas.                                                                                                                                                                                               | ° Área Operativa<br>° Área Académica                                                                                                                                                | 30/04/2024    | Se adquiere información socioeconómica de los estudiantes para su utilización en la mejora de las estrategias educativas y la promoción de la igualdad en el acceso a recursos educativos.           |
| 10  | Implementar un proceso de entrega más eficiente de las credenciales de PA.                                                                             | 1. Establecer un procedimiento para emitir las credenciales de PA de manera inmediata, de modo que los estudiantes puedan recibirlas en el momento.<br>2. Utilizar tecnología y sistemas de automatización para acelerar el proceso de emisión de credenciales. Esto podría incluir impresión rápida de tarjetas o uso de códigos QR para acceso digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Área Operativa                                                                                                                                                                      | 05/03/2024    | Se genera una entrega más rápida y eficiente de las credenciales de PA, mejorando la experiencia de los estudiantes y reduciendo la necesidad de que regresen en un segundo momento para recogerlas. |
| 11  | Implementar lineamientos específicos para exentar pagos por derecho a exámenes u otros trámites de PA.                                                 | 1. Definir criterios claros, que incluyan resultados socioeconómicos de encuestas, para evaluar la elegibilidad de los estudiantes para exenciones de pago.<br>2. Evaluar y actualizar regularmente los criterios para asegurar que sigan siendo adecuados y justos en función de las circunstancias cambiantes.<br>3. Mantener un registro de las exenciones otorgadas y realizar un seguimiento constante de los cambios en la política a lo largo del tiempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ° Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>° Área Operativa<br>° Área Académica                                                                                        | 31/05/2024    | Se asegura que la otorgación de exenciones de pago de exámenes sea equitativa, transparente y consistente para todos los estudiantes.                                                                |

| No. | Aspecto Susceptible de Mejora                                                                                                                 | Acciones Propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Área Responsable                                                                                                                                                                  | Fecha Término | Resultados Esperados                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | Gestionar la creación de una plataforma en línea integral que permita a los estudiantes realizar sus trámites de manera remota.               | 1. Establecer una plataforma en línea que permita a los estudiantes realizar trámites, como inscripciones, solicitar exámenes, solicitudes de documentos, para acceder a sus calificaciones sin necesidad de visitar físicamente la institución.<br>2. Integrar un sistema de pagos en línea seguro en la plataforma, permitiendo a los estudiantes realizar pagos relacionados con los trámites de manera electrónica.<br>3. Habilitar terminales o sistemas de pago en las oficinas centrales para que los estudiantes puedan realizar los pagos de trámites.<br>4. Implementar medidas de seguridad sólidas para garantizar la privacidad y protección de los datos personales y financieros de los estudiantes en la plataforma.<br>5. Comunicar a los estudiantes sobre la existencia y beneficios de la plataforma, brindando instrucciones claras sobre su uso.<br>6. Recopilar la retroalimentación de los estudiantes de forma constante para realizar mejoras continuas en la plataforma y adaptarla a sus necesidades cambiantes. | ° Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior<br>° Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Particular<br>Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta | 30/09/2024    | Se mejora la experiencia de los estudiantes y reduzca la necesidad de desplazamientos y gastos innecesarios.                                                                         |
| 13  | Llevar a cabo el reclutamiento y selección de los participantes de la aplicación de exámenes a través de convocatorias.                       | 1. Establecer una convocatoria formal para las aplicaciones de exámenes, de acuerdo con las normativas de NRCPA, que detalle los requisitos y el proceso de selección.<br>2. Definir criterios de selección objetivos y transparentes que se basen en las normativas de NRCPA. Esto podría incluir requisitos específicos, como nivel de formación, experiencia previa, y cualquier otro criterio relevante.<br>3. Establecer un comité de selección imparcial y capacitado que evalúe a los candidatos en función de los criterios definidos.<br>4. Combinar la evaluación de actitudes y la verificación de requisitos previos con los criterios formales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ° Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>° Área Operativa<br>° Área Académica                                                                                      | 19/07/2024    | Se contribuye a un proceso de selección más formal, estandarizado y transparente, alineado con las normativas de NRCPA, y se reduce la subjetividad en la elección de participantes. |
| 14  | Implementar medidas y procedimientos específicos para fortalecer la seguridad del contenido y la supervisión de los exámenes y su aplicación. | 1. Establecer un proceso de custodia centralizada para los exámenes, desde su creación hasta su aplicación, con un registro detallado de las áreas administrativas involucradas, asegurando que sea una única área la encargada de esta responsabilidad.<br>2. Documentar procedimientos internos para gestionar la entrega y devolución del material antes y después de los exámenes, utilizando formatos de entrega-recepción.<br>3. Incorporar observadores en las sedes de aplicación de exámenes con mayor demanda para salvaguardar la integridad del contenido. Estos observadores deberán verificar el proceso de sellado de sobres y asegurar que el material sea devuelto directamente al APA, eliminando la necesidad de que los coordinadores lo trasladen a sus domicilios.                                                                                                                                                                                                                                                     | ° Responsable del Subsistema de Preparatoria Abierta<br>° Área Operativa                                                                                                          | 13/09/2024    | Se mejora la seguridad y la gestión de los exámenes en el APA, reduciendo los riesgos potenciales y garantizando un manejo más seguro y transparente del material.                   |

Formato oficial emitido por el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango (Inevap), para el Mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.

Fecha de elaboración: 2024