

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados
1	Integrar el Consejo Estatal del Deporte y que este sesione de acuerdo con la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Durango.	1. Establecer mecanismos de comunicación y coordinación con los potenciales miembros del CED y realizar reuniones de trabajo. 2. Mejorar la comunicación del IED con la SEED a través de la CEOPDD.	* Dirección * Depto. de Planeación y Programas Federales	10/11/2024	El IED cuenta con la máxima autoridad normativa y de planeación en materia de cultura física y deporte conforme a la Ley.
2	Formalizar los documentos normativos y administrativos (reglamento, manual de organización y manuales de procedimientos) del IED.	1. Formalizar el reglamento complementario a la LCFDED o reglamento interno del IED. Avanzar con la elaboración del manual de organización y el manual de procedimientos del IED en coordinación con las áreas que lo integran. 2. Definir los mecanismos de revisión y actualización periódica de los documentos administrativos normativos. 3. Capacitar a los servidores públicos del IED sobre sus funciones, responsabilidades y relaciones interinstitucionales.	* Subdirección de Administración * Depto. Jurídico * Depto. de Planeación y Programas Federales	31/10/2024	La documentación normativa y administrativa constituye una guía útil para el trabajo del IED y del CED. Los servidores públicos del IED mejoran su conocimiento sobre sus atribuciones y responsabilidades.
3	Asegurar la suficiencia de capital humano durante los periodos de mayor demanda de los servicios y de las instalaciones del IED.	1. Implementar un sistema de previsión de demanda de personal para anticipar los picos de actividad y planificar los recursos humanos. 2. Explorar acuerdos de colaboración con trabajadores independientes, contratistas o empresas de outsourcing para cubrir las necesidades de personal. 3. Establecer los mecanismos para la contratación de trabajadores eventuales.	* Depto. de Recursos Humanos	30/09/2024	Mejor operatividad y gestión de los recursos humanos del IED.
4	Definir una estrategia de capacitación con base en un diagnóstico de necesidades de los servidores públicos del IED.	1. Elaborar y documentar los mecanismos para conocer las necesidades de capacitación de los servidores públicos de cada área administrativa del IED. 2. Desarrollar una estrategia de capacitación acorde a las necesidades de cada área administrativa del IED que sea congruente con las responsabilidades de su personal y las actividades que realizan. 3. Valorar la implementación de mecanismos de capacitación introductoria o inicial.	* Depto. de Recursos Humanos * Depto. Sistemas, Informática, Redes e Imagen	30/08/2024	Servidores públicos capacitados en temas de promoción de la actividad física, detección y desarrollo de atletas de alto rendimiento e infraestructura deportiva, entre otros.
5	Documentar la política de remuneraciones del IED.	1. Desarrollar un documento que describa claramente la política de remuneraciones del IED. 2. Asegurar que la documentación de la política de remuneraciones esté disponible para todos los servidores públicos del IED. 3. Definir los mecanismos de revisión y actualización periódica de la política de remuneraciones.	* Subdirección de Administración * Depto. de Recursos Humanos	30/08/2024	Mejor entendimiento de la política de remuneraciones del IED para la toma de decisiones en materia de desarrollo profesional e incentivos al desempeño.
6	Avanzar en la elaboración de documentos de normatividad interna (código de ética y/o conducta).	1. Establecer los principios, valores, reglas de integridad y compromisos de conducta que deben observar los servidores públicos del IED. 2. Especificar los procedimientos y formatos para presentar, registrar, tramitar y resolver las denuncias. 1. Difundir y capacitar al personal sobre dichos protocolos y mecanismos.	* Subcomité de Ética y Prevención del Conflicto de Interés del ICfyD	31/07/2024	Las relaciones entre los servidores públicos del IED se desarrollan en un ambiente saludable.
7	Diseñar y aplicar mecanismos de prevención ante riesgos y accidentes de trabajo.	1. Llevar a cabo una evaluación de los riesgos laborales presentes en cada área de trabajo e informar a los servidores públicos del IED. 2. Desarrollar una política y procedimientos para prevenir accidentes de trabajo. Garantizar la disponibilidad y uso adecuado de equipos de seguridad (cascos, gafas, calzado, entre otros). 3. Establecer un sistema de reporte de incidentes y condiciones inseguras.	* Depto. de Planeación y Programas Federales	31/10/2024	Las instalaciones deportivas y administrativas del IED son espacios seguros para la integridad física.
8	Mejorar el conocimiento sobre el presupuesto ejercido e ingresos propios del IED.	1. Realizar el seguimiento de los recursos públicos del IED en cada uno de sus momentos contables periódicamente. 2. Llevar un registro de los ingresos propios del IED de acuerdo con las instalaciones y los servicios que ofrece. 3. Transparentar el uso de los recursos públicos del IED.	* Subdirección de Administración	10/11/2024	Mejor gestión de los recursos financieros del IED y transparencia de estos.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones Propuestas	Área Responsable	Fecha Término	Resultados Esperados
9	Documentar los diagnósticos sobre el estado y el equipamiento de las instalaciones deportivas y administrativas del IED.	1. Estandarizar los formatos y sistematizar la información diagnóstica que genera el IED sobre la condición y equipamiento de las instalaciones deportivas y administrativas. 2. Definir los mecanismos de revisión y actualización periódica sobre el equipamiento de las instalaciones.	* Subdirección de infraestructura	30/08/2024	Mayor conocimiento sobre las condiciones y grado de equipamiento de las instalaciones que administra el IED.
10	Asegurar el mantenimiento adecuado de las instalaciones deportivas y administrativas del IED.	1. Con base en los documentos diagnósticos sobre el estado y equipamiento de las instalaciones del IED, gestionar ante la SEED los recursos suficientes para el mantenimiento regular y reparaciones necesarias para su funcionamiento óptimo. 2. Establecer los mecanismos de mantenimiento preventivo periódico que cubran todas las instalaciones del IED.	Subdirección de Administración * Subdirección de Infraestructura	31/10/2024	Las instalaciones deportivas y administrativas del IED son espacios funcionales y atractivos para la práctica deportiva y la actividad física.
11	Mejorar el registro sobre la población usuaria de las instalaciones deportivas y servicios que ofrece el IED.	1. Analizar la implementación de mecanismos de cobro y registro digital para el uso de instalaciones deportivas e inscripción a los servicios que ofrece el IED. 2. Estudiar la implementación de mecanismos para conocer la satisfacción de los usuarios con respecto a las instalaciones y los servicios.	* Subdirección de Administración	30/09/2024	Mejor entendimiento sobre las características de los usuarios de las instalaciones y servicios del IED que contribuya a la toma de decisiones en materia de promoción de la actividad física y el deporte.
12	Asegurar el equipamiento tecnológico adecuado para los servidores públicos del IED.	1. Mejorar la comunicación y coordinación con la SEED al momento de evaluar el equipamiento tecnológico de las instalaciones del IED. 2. Gestionar ante la SEED los recursos suficientes para actualizar el equipamiento y los materiales tecnológicos de los servidores públicos del IED. 3. Asegurar el acceso de los servidores públicos del IED a la infraestructura de red para respaldar las actividades diarias de gestión documental. 4. Implementar programas de capacitación a los servidores públicos en materia de recursos tecnológicos.	* Subdirección de Administración	31/10/2024	Los servidores públicos mejoran su desempeño con el equipo, los materiales tecnológicos y la capacitación adecuadas.
13	Mejorar el diagnóstico sobre el problema público que motiva la intervención del IED.	1. Elaborar un diagnóstico que permita identificar claramente un problema único, sus causas y consecuencias, así como las poblaciones potencial y objetivo, con base en indicadores, estadísticas y experiencias nacionales e internacionales. 2. Valorar la formulación de programas específicos que integren la política de cultura física y deporte relacionados con: a) la actividad física, b) el deporte de alto rendimiento y c) la gestión de instalaciones deportivas. 3. Seguir las etapas de la MML (Figura 12) con base en la Guía para el diseño de la MIR de la SHCP y la Guía para la elaboración de la MIR de Coneval.	* Depto. de Planeación y Programas Federales	30/08/2024	El IED mejora su conocimiento sobre el problema público que pretende atender.
14	Mejorar la redacción de los objetivos y el diseño de indicadores de desempeño de la política de cultura física y deporte que implementa el IED.	1. Seguir las recomendaciones sintácticas (Anexo 2) previo a la redacción de los objetivos del IED en el resumen narrativo de la MIR. 2. Seguir los pasos para la construcción de indicadores de desempeño (Figura 15) con base en la Guía para el diseño de la MIR de la SHCP y la Guía para la elaboración de la MIR de Coneval.	* Depto. de Planeación y Programas Federales	30/08/2024	El IED define claramente los objetivos e indicadores de la política de cultura física y deporte.
15	Mejorar la gestión de la información que produce el IED.	1. Implementar un sistema integral de gestión para capturar, almacenar, procesar y distribuir información de manera eficiente. 2. Implementar programas de capacitación a los servidores públicos en gestión de la información.	* Depto. Sistemas, Informática, Redes e Imagen * Depto. Recursos Humanos	31/10/2024	Los servidores públicos del IED manejan información relacionada con el trabajo de manera eficiente.

Formato oficial emitido por el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango (Inevap), para el Mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.

Fecha de elaboración: 2024